Bandung, 29 Juni 2018

KepadaYth.,

**[ Spesifik ]**

Di tempat

Dengan Hormat,

Sesuai dengan informasi yang saya peroleh melalui **[ Sebutkan media / link nya ]**, bahwa **[ Sebutkan PT nya ]** sedang membutuhkan tenaga kerja. Melalui surat ini saya bermaksud mengajukan diri untuk melamar kerja di instansi yang **[ Bapak/Ibu ]** pimpin, guna mengisi posisi sebagai **[ Sebutkan posisi yang dilamar ]**.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Asep Syarif Hidayat, S.Tr.Kom

Tempat, Tanggal Lahir : Bandung, 29 November 1994

Pendidikan Terakhir : D IV – Manajemen Informatika

Alamat : KP. Cikoneng Rt. 006 Rw. 008 Desa Bojongsoang Kecamatan Bojongsoang Kabupaten Bandung 40288

Telepon : 0821-2273-2714

Saya memiliki kemampuan pada bidang *Back-End Development*, *Front-End Development*, dan *Design System* sesuai dengan latar belakang pendidikan saya. Saya bisa bekerja dengan *team* maupun individu, bekerja secara *remote* (jarak jauh) menggunakan *Git* maupun secara *full-time*.

Untuk melengkapi beberapa data yang diperlukan sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini saya lampirkan:

1. Pas Foto Ukuran 4x6
2. *Photocopy* KTP
3. Daftar Riwayat Hidup / *Curriculum Vitae*
4. *Photocopy* Surat Referensi Kerja
5. *Photocopy* Ijazah
6. *Photocopy* Transkrip Nilai
7. *Photocopy* Sertifikat
8. *Photocopy* Piagam Penghargaan
9. *Photocopy* Surat Keterangan Catatan Kepolisian
10. *Photocopy* Kartu Tanda Pencari Kerja
11. *Photocopy* Surat Keterangan Sehat

Demikian surat lamaran kerja ini saya buat, besar keinginan saya untuk bisa bekerja di **[ Sebutkan Instansinya ]** dan atas perhatian dari **[ Bapak/Ibu ]** pimpinan saya ucapkan terima kasih.



Hormat saya,

Asep Syarif Hidayat, S.Tr.Kom